

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Przekazanie urządzeń między stronami, z opisem stanu i akcesoriów

Nr
Data: Godzina:
Miejsce:

1. STRONY

PRZEKAZUJĄCY: IMIĘ I NAZWISKO LUB FIRMA, ADRES

PRZYJMUJĄCY: IMIĘ I NAZWISKO LUB FIRMA, ADRES

2. CEL PRZEKAZANIA

☐ do naprawy lub diagnozy

☐ zwrot po naprawie

☐ pracownikowi do używania

☐ zwrot przez pracownika

☐ między punktami firmy

☐ inny:

3. PRZEKAZYWANY SPRZĘT

LP.	NAZWA, MARKA I MODEL	IMEI LUB NR SERYJNY	STAN, USZKODZENIA	AKCESORIA
1				
2				
3				
4				
5				

4. USTALENIA I UWAGI

☐ Sprzęt sprawdzony przy obu stronach

☐ Zdjęcia stanu wykonane

☐ Dane w urządzeniach zabezpieczone lub usunięte

5. TERMIN ZWROTU LUB ODBIORU

TERMIN

OSOBA DO KONTAKTU

TELEFON

Podpis przekazującego

Podpis przyjmującego: sprzęt odebrałem w opisanym stanie